

BANDO

CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, DI N. 2 (DUE) POSTI AVENTI IL PROFILO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" - AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI - DI CUI N. 1 (UNO) POSTO RISERVATO AI SENSI DELL'ART. 1014, COMMA 1, E DELL'ART. 678, COMMA 9, DEL D.Lgs. n. 66/2010 - CODICE CONCORSO INPA - PINEROLO/04/2024

In esecuzione della determinazione n. 1164 del 17/12/2024

Il presente bando di concorso è pubblicato:

- sul Portale del Reclutamento InPA (<https://www.inpa.gov.it/>);
- all'Albo Pretorio on line del Comune di Pinerolo;
- nella sezione Amministrazione Trasparente del Comune di Pinerolo
<https://pinerolo.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza>, Sottosezione Bandi di Concorso.

Il presente bando viene emanato tenendo conto delle disposizioni di cui al D.Lgs 11/04/2006 n. 198 che garantisce pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs 30.03.2001 n. 165 (i termini "candidato" e "vincitori" utilizzati nel presente Bando si riferiscono all'uno e all'altro sesso).

SI RENDE NOTO CHE

è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 2 (due) posti di **"ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" - Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni**, di cui al vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, sottoscritto il 16 novembre 2022 (corrispondenti alla precedente categoria D1) di cui n. 1 (uno) posto riservato ai sensi dell'art. 1014, comma 1, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010.

DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO

I vincitori saranno inseriti rispettivamente uno nei processi del "Settore Servizi alla Persona e alle imprese" e uno nei processo del "Settore Urbanistica", e dovranno assicurare, nel quadro di indirizzi generali, il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti dall'Amministrazione, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate.

Dovranno avere:

- conoscenze altamente specialistiche;

- competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
- capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico;
- attitudine alle attività di ricerca, acquisizione, elaborazione e illustrazione di dati e norme tecniche, finalizzati a predisporre piani e progetti inerenti alla realizzazione e/o alla manutenzione di infrastrutture, edifici, impianti;
- competenze per la partecipazione alla fase esecutiva dei progetti, verificando i risultati in corso d'opera e accertando la loro corrispondenza a prescrizioni e obiettivi;
- capacità di assicurare la contabilità dei lavori;
- competenze in ordine alla verifica della corretta esecuzione dei lavori in relazione all'uso dei materiali a disposizione e al rispetto di leggi e disposizioni.

In applicazione di quanto indicato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82 e dal Decreto Ministeriale 28 giugno 2023 sulle competenze trasversali del personale di qualifica non dirigenziale, nelle prove verranno accertate, oltre alle materie d'esame indicate nell'art. 11, anche le seguenti competenze trasversali.

ORIENTAMENTO AL RISULTATO:

Capacità di agire con determinazione al fine di indirizzare costantemente la propria attività al conseguimento degli obiettivi previsti e migliorare costantemente gli standard qualitativi dell'azione pubblica, investendo energie per il superamento di eventuali difficoltà.

SOLUZIONE DEI PROBLEMI:

Capacità di analizzare situazioni o problemi, definendone il perimetro e focalizzandone gli elementi rilevanti, così da individuare tempestivamente soluzioni efficaci e rispondenti alle esigenze della situazione.

AFFIDABILITÀ:

Capacità di portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità.

Art. 1 - RISERVE DI LEGGE

Per n. 1 (uno) posto opera la riserva di cui all'art. 1014, comma 1, del D.Lgs 15/3/2010 n. 66 (a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate, congedati senza demerito, ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente) e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs 15 marzo 2010 n. 66 (Ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta), che siano risultati idonei alle prove concorsuali

Nella domanda di partecipazione al Concorso i candidati aventi titolo alla riserva dovranno fare espressa dichiarazione di appartenere a detta categoria. Il posto, se non ricoperto da riservatario, per mancanza di concorrenti risultati idonei e appartenenti alla predetta tipologia riservataria, è attribuito agli altri concorrenti ai sensi delle vigenti disposizioni in materia. La riserva di legge, in applicazione della normativa vigente, sarà valutata all'atto della predisposizione della graduatoria definitiva.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D. Lgs. 6.3.2017, n. 40 come modificato dall'art. 1, comma 9bis, del D.L. 22.4.2023, n. 44 convertito in Legge 21.6.2023, n. 74, con il presen-

te concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Art. 2 - TIPOLOGIA DELLA SELEZIONE

Lo svolgimento della procedura concorsuale, concorso per soli esami, avviene in applicazione dell'art. 12 del presente Bando e le relative assunzioni sono subordinate ai vincoli legislativi vigenti e futuri in materia di personale. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di riaprire, prorogare, sospendere, modificare o revocare in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, il presente Bando di concorso.

Le assunzioni avverranno nel rispetto della vigente programmazione del fabbisogno del personale del Comune di Pinerolo per il triennio 2024-2026, secondo l'ordine di merito della graduatoria definitiva.

Le modalità di svolgimento del concorso e i criteri di valutazione delle prove sono quelli previsti dalla normativa vigente, dalle disposizioni contenute nel D.P.R 9.5.1994 n. 487, nel D.Lgs. 30.3.2001 n. 165, nella Legge 15.5.1997 n. 127, nel D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82 e nel D.P.R. 28.12.2000 n. 445. Dalle ulteriori disposizioni contenute nella vigente legislazione in materia nonché, con riferimento ai criteri di valutazione delle prove concorsuali, quelli che saranno individuati dalla Commissione esaminatrice, che sarà nominata con successivo provvedimento.

L'Amministrazione potrà avvalersi della collaborazione di una ditta specializzata per la progettazione, redazione, somministrazione e correzione dei test dell'eventuale preselezione e della prova scritta previste dal presente bando.

Art. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico per il profilo di Istruttore Direttivo Tecnico, Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, salvo successive modificazioni dovute alla sottoscrizione di un nuovo CCNL Comparto Funzioni Locali, è il seguente:

- retribuzione annua lorda per 12 mensilità: € 23.212,35;
- indennità annua di comparto lorda per 12 mensilità: € 622,80;
- tredicesima mensilità lorda pari a € 1.934,36;
- eventuale trattamento accessorio,

detto trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legislazione vigente.

Art. 4 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana (ai sensi dell'art. 51, comma 2, Cost. sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica - San Marino e Vaticano)
OVVERO cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea (art. 38, comma 1, D.Lgs n. 165/2001);
OVVERO cittadinanza di Paesi Terzi Extraeuropei, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'articolo 38 del D. Lgs. n. 165/2001;
 - familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38, comma 1, D.Lgs n. 165/2001);

- cittadini di Paesi Terzi purché titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, comma 3bis, D.Lgs n.165/2001);
- b) età non inferiore a 18 anni compiuti e non superiore a quella prevista per il collocamento a riposo;
 - c) essere dotati di idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie previste per il posto da ricoprire: ai sensi del D.Lgs n. 81/2008 – art. 41, comma 2, il vincitore o gli idonei saranno sottoposti a visita medica per accertare l'idoneità alla mansione cui saranno destinati, fatte salve le tutele previste per i portatori di handicap, a norma della legge n. 104/1992. Il giudizio medico positivo sarà indispensabile ai fini dell'assunzione;
 - d) godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza;
 - e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo; per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari il godimento del diritto di elettorato politico attivo dovrà essere posseduto negli Stati di appartenenza;
 - f) non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero, per avere conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
 - g) non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lett. d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. n. 3 del 10.1.1957;
 - h) non aver riportato condanne penali passate in giudicato per reati che, secondo le norme vigenti, comportano l'interdizione dai pubblici uffici e impediscono l'instaurarsi del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, nonché non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso le amministrazioni pubbliche. Si precisa che a tal riguardo, a seguito e per effetto della legge n. 475/1999, la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di Procedura Penale (cd. Patteggiamento) è equiparata a condanna;
 - i) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi della legge 23 agosto 2004, n. 226); per i cittadini non italiani essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dall'ordinamento del Paese di appartenenza;
 - j) conoscenza adeguata della lingua italiana;
 - k) essere in possesso della patente di guida tipo B in corso di validità;
 - l) essere in possesso del seguente titolo di studio o titolo equiparato o equipollente:
 - **Laurea triennale o di primo livello in Ingegneria o Architettura**
 - Oppure**
 - **Laurea vecchio ordinamento in Ingegneria o Architettura**

I candidati in possesso di titolo di studio estero ai fini dell'ammissione al concorso dovranno ottenere da parte della Presidenza del Consiglio dei ministri — Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, il riconoscimento dell'equivalenza/equipollenza del proprio titolo di studio al titolo richiesto dal presente bando, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165:

- se hanno già ottenuto il provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza/equipollenza nella domanda di partecipazione al concorso devono specificare gli estremi di tale provvedimento;

- se sono in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza devono dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso di aver inoltrato apposita richiesta alle autorità competenti e sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva in attesa dell'emanazione di tale provvedimento, fermo restando che tale atto dovrà essere posseduto, pena l'esclusione, al momento dell'eventuale assunzione.

La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

l) conoscenza base della lingua inglese;

m) buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso ed al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione, nel corso della procedura concorsuale, si riserva di effettuare controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

In attesa della verifica del possesso dei requisiti richiesti e dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso i candidati potranno partecipare "con riserva" alla selezione. La mancata esclusione da ognuna delle fasi del procedimento preselettivo e selettivo non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione al concorso.

Il difetto dei requisiti richiesti, accertato in qualsiasi momento nel corso del procedimento, comporterà l'esclusione dalla selezione stessa e costituirà causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Art. 5 TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione devono essere presentate **esclusivamente** tramite il portale del Reclutamento inPA, compilando il relativo modulo online appositamente predisposto, previa lettura del presente bando di concorso. La registrazione, la compilazione e l'invio della domanda devono essere completati entro e non oltre il **trentesimo giorno** decorrente dal giorno di pubblicazione del presente bando nel Portale di Reclutamento inPA e sul sito del Comune di Pinerolo. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno seguente non festivo, considerato anche quanto disposto dall'articolo 6, comma 2, del D.P.R. 487/1994 e degli articoli 4 e 5 della legge 8 marzo 1989, n. 101 "Norme per la regolazione dei rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità ebraiche italiane".

Le candidature potranno essere presentate dal giorno 19/12/2024 al giorno 17/01/2025, tramite il portale del Reclutamento InPA.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata esclusivamente attraverso il Portale del Reclutamento inPA, previa registrazione tramite SPID, CIE e CNS o eIDAS. Dopo aver effettuato l'autenticazione accedendo all'Area personale del sito inPA, cliccando su "Curriculum" si deve procedere alla compilazione di tutti i campi di interesse, in modo da predisporre il proprio CV. Nel caso di dubbi in merito alla Compilazione delle sezioni del Curriculum Vitae, consultare la sezione FAQ del portale disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>.

Conclusa questa operazione, si procede alla presentazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione. La domanda di candidatura si presenta in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio CV; è sempre possibile modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni. Il candidato dovrà compilare le varie sezioni della domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale, allegando i documenti richiesti. Nel caso in cui una sezione risultasse già compilata sarà contraddistinta dal simbolo ✓. Si consiglia, in ogni caso, di verificare i dati inseriti.

Eventuali errori o anomalie rispetto ai requisiti richiesti dal presente bando sono segnalati attraverso il simbolo di un triangolo giallo vicino alla dicitura della sezione.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature"

Dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, è necessario inviare la domanda mediante il tasto "**Conferma e Invia**" nella sezione *VERIFICA E INVIO* entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato. Una volta completata la procedura di invio, il candidato riceverà un'email di conferma dal sistema che si invita a conservare.

E' possibile annullare la domanda di partecipazione (candidatura) non ancora inviata selezionando il pulsante "Annulla Domanda" all'interno della sezione.

Si avvisa che la domanda non deve essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione "*Riepilogo Domanda*" selezionando il tasto "*Annulla invio domanda*" entro il termine di scadenza. Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto Invia domanda, presente nella Sezione "Conferma e Invio".

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un **codice ID** (codice candidatura) associato in maniera univoca alla singola candidatura.

Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità alla selezione. Non verranno prese in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente bando.

In caso di accertato malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale InPa, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda viene prorogato per un periodo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tal caso viene pubblicato sul sito istituzionale e

sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Il Comune non assume la responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini previsti; si consiglia quindi ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

Non saranno accettate domande consegnate manualmente o inviate con altre modalità.

Tutte le comunicazioni di carattere generale inerenti alla procedura concorsuale ivi compreso il calendario delle relative prove e del loro esito e le modalità di effettuazione delle prove, saranno rese note ai candidati sul Portale del Reclutamento inPA (<https://www.inpa.gov.it/>) con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato. Analoga comunicazione viene resa sul sito istituzionale dell'ente Comune Pinerolo <https://pinerolo.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza>, Sottosezione Bandi di Concorso.

Eventuali comunicazioni personali ai candidati, saranno inviate tramite posta elettronica all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata indicato nella domanda di partecipazione alla selezione, quale recapito per tutte le comunicazioni personali riguardanti il concorso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo e/o del recapito indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione o mancata o tardiva lettura delle comunicazioni né per eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il Comune di Pinerolo garantisce assistenza tramite la mail concorsi@comune.pinerolo.to.it

Art. 6 DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Nel Portale del reclutamento di presentazione della domanda, il candidato deve dichiarare ai sensi del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- a) le proprie generalità: cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- b) il recapito telefonico, obbligatoriamente l'indirizzo di posta elettronica (PEC) personale, riconducibile unicamente al candidato, al quale potranno essere trasmesse le eventuali informazioni relative alla selezione;
- c) l'indirizzo completo di residenza;
- d) il possesso della cittadinanza, come richiesto all'art. 4, comma 1, lett. a) del presente Bando;
- e) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile ovvero o licenziati ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;

- h) il possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando al precedente art. 4, comma 1, lett. l), con l'indicazione precisa della Scuola presso la quale è stato conseguito, dell'anno scolastico e del punteggio;
- i) di possedere idoneità fisica all'impiego;
- j) di aver effettuato il pagamento della tassa di concorso di euro 10,00 attraverso un bonifico bancario intestato alla "Tesoreria del Comune di Pinerolo C/C 000000515964 - UniCredit S.p.A. - Filiale di Pinerolo - Corso Porporato, 2, CODICE IBAN: IT 48 G 02008 30755 000000515964. Nella causale dovrà essere indicato il Cognome e Nome del candidato e "Concorso codice PINEROLO/04/2024" (la ricevuta di pagamento deve essere allegata alla domanda);
- k) di aver preso visione dell'informativa sulla privacy di cui all'art. 20 del Bando di Concorso;
- l) (eventuale) di essere un candidato con disabilità riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, che, in quanto beneficiario delle disposizioni contenute nell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, intende avvalersene; di specificare il seguente ausilio e/o i seguenti tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento della preselezione e/o della prova scritta e/o della prova orale in relazione alla propria disabilità. Tale richiesta deve essere accompagnata obbligatoriamente da certificazione medica specialista o del medico di base, attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere, tale documentazione viene allegata obbligatoriamente alla domanda di partecipazione, l'eventuale condizione di handicap comportante una invalidità uguale o superiore all'80% (condizione che ai sensi dell'art. 20, c. 2 bis della Legge 104/1992 comporta l'esonero dall'eventuale prova preselettiva), con indicazione della percentuale di invalidità comprovata obbligatoriamente da allegata certificazione medica specialista o del medico di base probatoria; (L'adozione delle misure di cui sopra sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice);
- m) (eventuale) di essere un candidato con DSA (disturbi specifici dell'apprendimento), e di avere diritto ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 comma 4 bis del D.L. 80/2021 conv. con legge n. 113/2021 e del Decreto ministeriale del 12/11/2021, delle previste misure a tutela dei soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), e di chiedere "l'applicazione della misura dispensativa/dello strumento compensativo" e/o dei "tempi aggiuntivi" in funzione della propria necessità che viene opportunamente documentata con l'apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica allegata obbligatoriamente alla domanda di partecipazione al concorso (l'adozione delle misure di cui sopra sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice);
- n) (eventuale) di appartenere alle categorie di cui all'art. 1014 co. 1 o all'art. 678, co 9 del D.Lgs 15/03/2010 n. 66;
- o) (eventuale) di possedere un titolo o più titoli di preferenza tra quelli elencati all'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023, e indicazione del medesimo/i;

I candidati non cittadini italiani e non titolari dello stato di rifugiato o di protezione sussidiaria devono inoltre dichiarare:

- a) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- b) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile e senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare la scadenza del concorso o di riaprirlo, ovvero di revocare il concorso già bandito.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di proprie comunicazioni dipendente da inesatta o incompleta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

Art. 7 ALLEGATI

I candidati che rientrano in una o più delle condizioni sotto riportate devono allegare alla domanda la copia digitale della documentazione, in corso di validità, comprovante quanto dichiarato:

- i cittadini non appartenenti all'Unione Europea devono allegare la documentazione comprovante i requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 che consentono ai cittadini extracomunitari di partecipare alla selezione;
- coloro che hanno dichiarato l'invalidità devono allegare la certificazione in corso di validità, attestante lo stato di invalidità che riporti la percentuale riconosciuta;
- coloro che hanno dichiarato il possesso di disabilità, con eventuale necessità di ausili e tempi aggiuntivi devono allegare la scansione della certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica attestante la disabilità, che specifichi in modo esplicito gli eventuali ausili necessari, nonché gli eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione all'handicap posseduto redatta in data non antecedente a tre anni dalla data di scadenza dell'avviso, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso;
- coloro che hanno dichiarato la necessità di misure dispensative, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento delle prove concorsuali per disturbo specifico di apprendimento (DSA), devono allegare apposita certificazione, in corso di validità, resa ai sensi della Legge n.170/2010 attestante lo specifico disturbo e rilasciata dall'organismo sanitario competente che permetta di evincere la necessità di strumenti compensativi e/o di tempi aggiuntivi;
- coloro che hanno conseguito all'estero il titolo di studio richiesto dal bando devono allegare il provvedimento di riconoscimento se già posseduto (qualora il candidato non ne sia in possesso entro il termine di presentazione della domanda di partecipazione egli dovrà rendere il suddetto provvedimento di equiparazione entro il termine stabilito per l'eventuale assunzione in servizio, pena la decadenza dalla nomina e la cancellazione dalla graduatoria di merito);
- ricevuta di pagamento comprovante la "tassa di concorso".

La documentazione da presentare unitamente alla domanda dovrà essere costituita da file di formato .docx, .doc, .pdf, .jpg, .jpeg, .png. La dimensione dei ogni file non può superare 20 Mb.

È onere del candidato controllare di aver allegato nei formati sopra indicati tutta la documentazione richiesta nel bando, in quanto la procedura tiene conto solo dell'avvenuta trasmissione del file ma non del suo effettivo contenuto.

L'ufficio personale, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, procederà ad idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese. Le conseguenze di un'accertata violazione comporteranno l'immediata esclusione dalla selezione in oggetto,

ovvero la cancellazione dalla graduatoria di merito, ovvero lo scioglimento dell'eventuale contratto di lavoro già in essere.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale e mantenuti al momento dell'assunzione

Art. 8 DISPOSIZIONI A FAVORE DI ALCUNE CATEGORIE DI CANDIDATI

L'Ente assicura la partecipazione alle prove concorsuali, mediante specifiche misure di carattere organizzativo ai sensi dell'art. 7, comma 7 del DPR 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, alle candidate in stato di gravidanza o allattamento.

Per tutte le candidate che hanno presentato regolare documentazione attestante lo stato di gravidanza, qualora si trovino in condizioni tali da non poter svolgere la prova nell'orario indicato, previa comunicazione, potranno richiedere un anticipo o un posticipo della stessa nell'arco della medesima giornata.

Sarà garantita la priorità negli ingressi e nelle uscite, insieme a postazioni riservate che offriranno un accesso immediato ai servizi igienici. Inoltre, le candidate potranno richiedere l'accesso con i propri specifici ausili, previa comunicazione.

Per le donne in stato di allattamento saranno garantiti spazi dedicati e sarà consentita la presenza di un accompagnatore che dovrà presentare un documento di riconoscimento all'ingresso. Qualora la candidata dovesse avere esigenza di allattare il proprio figlio, potrà essere previsto un tempo di recupero della prova fino ad un massimo di 20 minuti.

La documentazione dovrà pervenire al seguente indirizzo di posta elettronica concorsi@comune.pinerolo.to.it tramite PEC personale, riconducibile unicamente alla candidata, entro e non oltre 10 giorni precedenti la prima prova prevista.

La mancata trasmissione della documentazione dello stato di gravidanza o di allattamento esula il comune di Pinerolo da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prove selettive.

Il candidato con DSA (disturbi specifici dell'apprendimento)

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 comma 4 bis del D.L. 80/2021 conv. con legge n. 113/2021 e del Decreto ministeriale del 12/11/2021 sono previste misure a tutela di tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), assicurando la possibilità di sostituire le prove scritte consistenti nella risposta a domande aperte oppure nella stesura di elaborati con una prova orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per le medesime prove. Il candidato con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento nella domanda di partecipazione alla selezione dovrà fare richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica che deve obbligatoriamente essere allegata alla domanda di partecipazione.

In particolare, possono essere richieste le seguenti misure compensative, ai sensi di quanto previsto dal Decreto ministeriale:

a) PROVE SOSTITUTIVE: La possibilità di sostituire le prove scritte consistenti in domande a risposta aperta o nella redazione di elaborati con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia; il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare della/e prova/e scritta/e.

b) STRUMENTI COMPENSATIVI: Possono essere ammessi a titolo compensativo a fronte delle difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo i seguenti strumenti:

- programmi di video scrittura con correttore ortografico o il dettatore vocale, nei casi di disgrafia e disortografia;
- programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia;
- la calcolatrice, nei casi di discalculia;
- ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla commissione giudicatrice.

c) TEMPI AGGIUNTIVI: I tempi aggiuntivi concessi ai candidati con DSA non possono eccedere il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova.

L'adozione delle misure di cui sopra sarà adottata ad insindacabile giudizio dalla Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione presentata.

Art. 9 MODALITÀ DELLE COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni connesse alla presente procedura concorsuale verranno pubblicate sul Portale "InPA" (www.inpa.gov.it), nonché sul sito internet della Città di Pinerolo, nella Sezione Concorsi, sotto-sezione Concorsi Pubblici, al seguente indirizzo:

<http://www.comune.pinerolo.to.it/web/index.php/comune/atti-e-pubblicazioni/concorsi/331-concorsi-pubblici>

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge e sostituisce la comunicazione ai singoli candidati. Con tale modalità saranno resi noti:

- le date, l'ora, il luogo, le modalità di svolgimento delle prove
- i risultati della preselezione e delle prove concorsuali.

Eventuali comunicazioni personali ai candidati, saranno inviate tramite posta elettronica all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata indicato nella domanda di partecipazione alla selezione, quale recapito per tutte le comunicazioni personali riguardanti il concorso.

Per sostenere l'eventuale preselezione e le prove concorsuali i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento valido a norma di legge.

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione delle comunicazioni relative al concorso da parte dei candidati.

Sarà pertanto cura dei candidati consultare i siti sopra indicati.

Si comunica che, in applicazione della normativa sulla privacy, durante tutta la procedura concorsuale le comunicazioni contenenti i nominativi dei candidati relative ai risultati delle prove e gli ammessi alle stesse, saranno effettuate attraverso il codice identificativo dell'istanza (ID), fatta eccezione per la graduatoria finale

Tale codice univoco sarà assegnato durante la fase di compilazione della domanda telematica (codice ID). Tale codice è personale e identifica un solo ed univoco candidato.

Art. 10 MOTIVI DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Costituiscono motivo di esclusione:

- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate;
- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso alla selezione.

Art. 11 MATERIE CONCORSUALI

Le prove verteranno su tutte o alcune delle seguenti materie:

- Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali (Testo Unico degli Enti Locali n. 267/2000 e s.m.i.) e nuova contabilità armonizzata degli enti locali (D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118);
- Legislazione in materia di prevenzione della corruzione (Legge 190/2012 e s.m.i.) diritto di accesso agli atti e trasparenza amministrativa (D. Lgs. 14.03.2013, n. 33 e s.m.i.);
- Elementi di diritto amministrativo, normativa sul procedimento amministrativo (L. 241/1990);
- D.P.R. 445/2000 T.U. sulla documentazione amministrativa e Codice dell'Amministrazione Digitale D. Lgs 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.;
- Elementi in materia di protezione dei dati personali, di cui al GDPR - Regolamento generale sulla protezione dei dati dell'Unione Europea 2016/679 e al D.Lgs. n. 196/2003 - Codice in materia di protezione dei dati personali;
- Legislazione in materia di Appalti Pubblici (Codice dei Contratti – D.lgs 36/2023), con particolare riferimento alle procedure di acquisto di beni e servizi e alla stipula dei contratti;
- Disciplina del pubblico impiego (D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Normativa in materia di attività produttive con specifico riguardo al D.P.R. 160/2010 ed attività commerciali con particolare riferimento al D.Lgs 114/98, alla L.R. 28/99, alla L.R. 38/2006 e disposizioni regionali attuative;
- Elementi di normativa tecnica sulle costruzioni stradali, progettazione e computi estimativi di opere pubbliche, codice della strada e suo regolamento di attuazione, micromobilità sostenibile e piste ciclabili;
- Legislazione in materia di edilizia ed urbanistica (DPR 380/2001 e LR 56/1977 e smi);
- Legislazione relativa alla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro e nei cantieri temporanei (D. lgs 81/2008 e smi) e nei cantieri stradali;
- Codice e minicode in materia di prevenzione incendi;
- Normativa sulle espropriazioni per pubblica utilità;
- Legislazione in materia di ambiente e tutela dei beni culturali e del paesaggio (D.Lgs 152/2006 e s.m.i. e D,Lgs 42/2024 e s.m.i.).

Saranno verificati la conoscenza della lingua inglese e l'uso delle applicazioni informatiche più diffuse, valutate con un giudizio di idoneità.

Art. 12 AMMISSIONE E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

La selezione dei candidati sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice e avverrà sulla base di:

- una (eventuale) prova di preselezione;
- una prova scritta (MIN. 21 - MAX 30 PUNTI);
- una prova orale (MIN. 21 - MAX 30 PUNTI);

L'eventuale preselezione e la prova scritta saranno svolte con l'ausilio di strumenti informatici, garantendo la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.

• **PROVA DI PRESELEZIONE**

Qualora il numero delle domande di partecipazione al concorso sia superiore a n. 70 (settanta) unità la Commissione esaminatrice di cui all'art. 14 del presente Bando si riserva la facoltà di procedere all'espletamento di una prova preselettiva per determinare l'ammissione dei candidati alle prove concorsuali, consistente nella soluzione, in tempi predeterminati, di quesiti a risposta multipla su tutte o alcune delle materie oggetto delle prove d'esame, nonché quesiti logico-deduttivi e numerici.

L'avviso circa l'effettuazione o meno della prova preselettiva sarà pubblicato sul portale InPA e sul sito internet della Città di Pinerolo, nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di Concorso, come indicato all' art. 9.

In base all'esito della prova preselettiva verrà stilata una graduatoria di merito ammettendo alla successiva prova scritta n. 70 candidati classificati ai primi n. 70 posti, oltre a quelli classificati ex aequo all'ultima posizione utile prevista.

L'attribuzione del punteggio per la prova preselettiva è la risultante della sommatoria dei punti attribuiti attraverso il seguente criterio:

- risposta esatta = +1
- non data = -0,10
- risposta errata = -0,30

Alla preselezione saranno ammessi, con riserva, tutti i candidati che hanno presentato domanda correttamente ai sensi del precedente art. 5.

In ogni momento della procedura concorsuale, con determinazione dirigenziale, potrà essere disposta motivatamente l'esclusione dei candidati per aver accertato il difetto dei requisiti di ammissione richiesti e dichiarati nella domanda di partecipazione.

Il superamento della prova preselettiva è condizione vincolante per l'ammissione alle prove concorsuali. Il punteggio conseguito nella preselezione non costituisce elemento di valutazione nel prosieguo della selezione e pertanto non verrà sommato a quello delle prove d'esame e non sarà oggetto di valutazione per la formazione della graduatoria di merito.

Se il numero dei candidati risultasse superiore alla capienza dello spazio destinato allo svolgimento della preselezione e/o della prova scritta, l'amministrazione comunale si riserva la possibilità di organizzare due o più turni nella stessa giornata e/o in giornate diverse tra quelle indicate per l'esperimento della preselezione e/o della prova scritta.

L'assenza alla eventuale prova preselettiva o alla prova scritta o all'orale sarà considerata rinuncia alla selezione.

Ai sensi dell'art. 25, comma 9, della L. 114/2014 NON sono tenuti a sostenere la prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20, comma 2 bis della L. n. 104/1992 e s.m.i. (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%).

A tal fine nella domanda di partecipazione dovrà essere indicata la percentuale ed allegata la documentazione medica probatoria.

La predisposizione e la correzione dell'eventuale prova preselettiva e della prova scritta potrà essere affidata ad una Società esterna specializzata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.

• **PROVE CONCORSUALI**

In linea generale le prove di esame sono finalizzate ad accertare il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche e comportamentali in relazione al profilo ricercato.

Durante lo svolgimento delle prove, saranno accertate le competenze trasversali proprie del profilo messo a concorso, indicate a pag. 2 del presente bando. La Commissione potrà riservarsi di accertarle durante lo svolgimento della prova scritta o della prova orale.

Gli esami che si svolgeranno secondo le disposizioni contenute nelle speciali norme sull'accesso agli impieghi pubblici si terranno in lingua italiana e consisteranno in:

UNA PROVA SCRITTA

La Commissione esaminatrice, di cui all'art. 14 del presente Bando, deciderà se la prova consisterà nella soluzione di una serie di quesiti a risposta multipla, sintetica o a risposta aperta su tutte o alcune delle materie d'esame indicate all'art. 11 del presente Bando.

La prova si svolgerà in modalità digitale attraverso la strumentazione fornita dall'Amministrazione/Società esterna per lo svolgimento delle prove. Tutti i dispositivi forniti per lo svolgimento delle prove scritte saranno disabilitati alla connessione internet.

In caso di mancato svolgimento della prova preselettiva, saranno ammessi alla prova scritta con riserva tutti coloro che avranno presentato domanda di partecipazione al concorso correttamente ai sensi del precedente articolo 5.

I punteggi della prova scritta sono espressi in trentesimi. Il punteggio minimo per superare la prova scritta è pari a **21/30**. Il punteggio massimo è pari a **30/30**.

L'assenza alla prova scritta sarà considerata come rinuncia alla selezione.

La gestione della prova scritta potrà essere affidata ad una Società esterna specializzata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.

Durante la prova scritta non è permesso consultare testi di alcun genere

I candidati convocati alle prove dovranno esibire un documento di riconoscimento in corso di validità.

UNA PROVA ORALE

Sono ammessi alla prova orale i candidati che avranno ottenuto alla prova scritta almeno il punteggio di **21/30**.

La prova orale consisterà in un colloquio motivazionale e professionale che permetterà alla commissione di approfondire e valutare la completezza della conoscenza delle materie che verterà, su tutte o alcune delle materie d'esame indicate all'art. 11 del presente Bando.

Durante la prova sarà valutata la capacità di individuare i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza nell'esposizione e le attitudini dimostrate, le conoscenze tecniche di lavoro o di procedure necessarie all'esecuzione del lavoro stesso, la capacità di valutazione critica e di ricerca di soluzioni innovative.

Al termine della prova orale la Commissione di cui all'art. 14 del presente Bando, ai sensi dell'art. 37, comma 1, del D. Lgs n. 165/2001, procederà all'accertamento della conoscenza base della lingua inglese e delle conoscenze informatiche, esprimendo su tali conoscenze un giudizio di idoneità/inidoneità.

I punteggi della prova orale sono espressi in trentesimi. Il punteggio minimo per superare la prova orale è pari a **21/30**. Il punteggio massimo è pari a **30/30**.

I candidati convocati alle prove dovranno esibire un documento di riconoscimento in corso di validità.

I punteggi della prova scritta verranno sommati ai punteggi della prova orale per la formazione della graduatoria finale.

Art. 13 CALENDARIO DELLA PRESELEZIONE E DELLE PROVE D'ESAME

L'eventuale prova preselettiva e la prova scritta si terranno **presso il Teatro Sociale, sito in Piazza Vittorio Veneto n. 24, 10064 Pinerolo (TO)** il giorno **18/02/2025**, secondo i seguenti orari:

Prova preselettiva: ore 10:00

Prova scritta: ore 14:30

In caso di mancato svolgimento della prova preselettiva, la prova scritta verrà espletata alle ore 10:00.

Il giorno, luogo ed ora della prova orale sarà comunicato tramite avviso sul portale InPA e sul sito del comune di Pinerolo almeno 20 giorni prima della prova, con valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati dovranno presentarsi a sostenere la eventuale prova preselettiva e le prove di concorso nel giorno, luogo ed ora indicati secondo le modalità stabilite dal presente bando muniti di valido documento di riconoscimento. Non potranno essere spostate, per alcuna ragione, su richiesta dei candidati, le date stabilite per le prove concorsuali.

La mancata presentazione del candidato, anche se motivata da forza maggiore, nel luogo, giorno ed ora in cui si terranno l'eventuale prova preselettiva e le prove concorsuali, verrà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

Eventuali rettifiche al calendario delle prove verranno pubblicate sul portale InPA e sul sito del Comune di Pinerolo.

Art. 14 COMMISSIONE ESAMINATRICE

Per l'espletamento del concorso sarà nominata, con successivo provvedimento, un'apposita commissione esaminatrice composta a norma di legge e ai sensi del vigente Regolamento Comunale dei concorsi e delle altre procedure di assunzione.

Art. 15 GRADUATORIA

A ciascun concorrente sarà attribuito un punteggio finale risultante dalla somma dei punteggi ottenuti nella prova scritta e nella prova orale.

La Commissione esaminatrice provvederà a formulare la graduatoria provvisoria di merito dei candidati, formata in ordine decrescente secondo il punteggio finale ottenuto da ciascun candidato con un massimo di 60 punti.

Ai fini della formazione della graduatoria definitiva, che verrà invece approvata dal Dirigente competente in materia di Personale, o suo delegato, si terrà conto dei titoli di precedenza e dei titoli di preferenza (questi ultimi a parità di punteggio) ai quali i candidati abbiano diritto in virtù delle norme vigenti e riportate al successivo art. 16 del presente bando di concorso e della documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, pervenuti a seguito dell'avviso pubblicato sul portale unico del reclutamento successivamente alla prova orale.

La graduatoria definitiva avrà la validità stabilita dalle vigenti disposizioni di legge.

La graduatoria potrà, a seguito di specifici accordi, essere fornita ad altre Pubbliche Amministrazioni richiedenti.

La città di Pinerolo non rilascia dichiarazioni di idoneità al concorso.

La graduatoria definitiva del concorso sarà pubblicata sul sito internet istituzionale del Comune di Pinerolo nell'apposita sezione Bandi di Concorso, in Amministrazione Trasparente. Di tale pubblicazione ne sarà dato avviso sul Portale InPA.

Dalla data di detta pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata anche per la copertura di posti a tempo determinato o a tempo parziale che si dovessero rendere vacanti nel corso di validità della stessa.

Art. 16 TITOLI DI PREFERENZA

Le categorie di cittadini che, ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023, hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli nella graduatoria finale sono sottoelencate. La presenza di una delle seguenti condizioni è da riportare nella domanda di partecipazione.

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di **preferenza** dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato¹;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui al punto b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;

¹ La certificazione rilasciata dall'ufficio del servizio prestato (anche se svolto senza demerito o in assenza di sanzioni) non costituisce lodevole servizio: il lodevole servizio deve essere esplicitamente attestato dal Responsabile/Dirigente.

- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del D.L. 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla Legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del D.P.R. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023.
- n) minore età anagrafica.

Alla data del 31/12/2023, la percentuale di rappresentatività dei generi per il profilo "Istruttore Direttivo Tecnico" nel Comune di Pinerolo è la seguente:

n. dip di ruolo Area Funzionari – profilo Istruttore Direttivo Tecnico/Funzionario Tecnico	Di cui genere maschile	% genere maschile	Di cui genere femminile	% genere femminile
14	9	64,29	5	35,71

Atteso che il differenziale tra i generi NON è superiore al 30%, NON trova applicazione il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o), del D.P.R. n. 487/1994, in favore del genere femminile e di cui alla precedente lettera m) del presente articolo

I titoli devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione delle domande ed essere espressamente dichiarati nella domanda di partecipazione al Concorso.

Successivamente alla conclusione della prova orale, il Comune pubblica specifico avviso sul portale unico del reclutamento indicando, dandone notizia sul sito internet del Comune di Pinerolo, il termine perentorio entro il quale i concorrenti che hanno superato la prova orale devono far pervenire al Comune stesso la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di riserva e preferenza, già indicati nella domanda di concorso, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Art. 17 NORME DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione Comunale si riserva ampia ed insindacabile facoltà di:

- prorogare il termine di scadenza del bando;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- revocare la selezione per motivate ragioni di pubblico interesse, compreso il rispetto delle disposizioni vigenti ed emanande in materia di assunzioni presso le Pubbliche Amministrazioni.

E' cura dei candidati verificare sul sito istituzionale della Città di Pinerolo e sul sito www.in-pa.gov.it, le comunicazioni relative al concorso che avverranno con le modalità di cui all'art.9.

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione delle comunicazioni da parte dei candidati.

Art. 18 ASSUNZIONE

I vincitori del concorso dovranno assumere servizio entro il termine massimo comunicato dall'Amministrazione e gli effetti economici decorreranno dal giorno dell'effettiva assunzione in servizio.

L'assunzione attraverso la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro potrà avvenire solo previa approvazione della graduatoria definitiva e sarà regolata dalle norme e condizioni previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale del comparto Funzioni Locali, dalle norme regolamentari dell'Ente e dalla legislazione regolante la materia. La stessa è comunque subordinata ad eventuali disposizioni normative limitative delle assunzioni presso l'Ente.

Al momento dell'assunzione, i concorrenti collocati in graduatoria saranno invitati a far pervenire all'Ente, nel termine indicato nella lettera di invito, le dichiarazioni sostitutive rese con le modalità previste dal D.P.R. 28.12.2000 n. 445, atte a dimostrare il possesso dei requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego e previsti dalla normativa regolante la materia, ovvero i documenti che il candidato spontaneamente intenda produrre in luogo delle dichiarazioni sostitutive, in originale o copia autentica.

L'autenticità dei documenti stessi può essere attestata apponendo in calce alla copia stessa che si tratta di copia conforme all'originale ai sensi dell'art. 19 bis del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

L'Amministrazione procederà all'accertamento dei requisiti richiesti per l'assunzione procedendo alla verifica delle dichiarazioni rese.

Qualora, a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione comunale provvederà a dichiarare decaduti i candidati dalla graduatoria definitiva.

Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.

In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

Gli assunti dovranno assumere servizio in prova entro il termine stabilito e comunicato tramite PEC. Il candidato che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dal diritto di assunzione.

I vincitori saranno soggetti a un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dai vigenti C.C.N.L. degli Enti locali.

L'assunzione dei vincitori è subordinata alla ricezione di comunicazione negativa da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, dell'elenco del personale da trasferire mediante mobilità d'ufficio, ai sensi dell'art. 34-bis del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165.

Art. 19 OBBLIGO DI PERMANENZA

I vincitori e gli idonei assunti, nel caso di assunzione a tempo indeterminato, non potranno richiedere mobilità prima che siano trascorsi 3 anni dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, in applicazione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 268 del 11/10/2022.

Art. 20 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 GDPR 2016/679

I dati forniti dai candidati sono raccolti per la finalità di gestione della procedura concorsuale e sono trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione dello stesso secondo quanto previsto dal Regolamento U.E. 2016/679 (relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati).

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679

I dati personali da Lei forniti al Comune di Pinerolo saranno trattati secondo quanto previsto dal "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento Generale sulla Protezione dei dati, di seguito GDPR)".

- I dati personali a Lei riferiti verranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità informatiche ed esclusivamente per finalità di trattamento dei dati personali dichiarati nella domanda. La base giuridica del trattamento è l'assolvimento degli obblighi di legge ai quali sono soggetti i Titolari (art. 35 del D.lgs 30 marzo 2001, n. 165) e l'espletamento delle funzioni istituzionali in materia di accesso all'impiego pubblico. I dati acquisiti a seguito della presente informativa relativa alla pubblicazione del bando di concorso di cui trattasi, saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale vengono comunicati. I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato;
- l'acquisizione dei Suoi dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopra descritte; Il conferimento di tali dati è obbligatorio anche ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura ;
- i dati di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) sono: e-mail: fabrizio.brignolo@libero.it; PEC: brignolo.fabrizio@ordineavvocatiasti.eu, recapito telefonico: + 39 0141/436252;
- il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Pinerolo;
- i Responsabili (esterni) del trattamento sono:
 - il Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri - Corso Vittorio Emanuele II, 116 00186 Roma;
 - Recrytera SRL – Via Erasmo Piaggio n. 35, 66100 Chieti;
- i Suoi dati saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e Responsabili (esterni) individuati dal Titolare o da soggetti incaricati individuati dal Responsabile

(esterno), autorizzati ed istruiti in tal senso, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che Le sono riconosciuti per legge in qualità di Interessato;

- I dati personali strettamente necessari per la gestione della procedura concorsuale saranno trattati fino al termine di scadenza della graduatoria di cui al bando di concorso. I Suoi dati personali sono conservati per il tempo necessario alla definizione del procedimento concorsuale (per il periodo di 2 anni sul portale InPa per le domande di partecipazione; 15 anni per la corrispondenza riferita ai candidati ed a conservazione illimitata per i verbali della Commissione Giudicatrice). Successivamente, i Titolari conservano i dati personali unicamente per l'assolvimento degli ulteriori obblighi di legge e per tutela dei propri diritti e interessi, anche in sede giudiziale e stragiudiziale, entro il termine di prescrizione previsto da ciascuna normativa di settore. Una volta scaduti i rispettivi termini, i dati personali sono cancellati e/o resi anonimi in modo da impedire, anche indirettamente, l'identificazione dell'interessato. I Suoi dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (D.Lgs. 281/1999 e s.m.i.);
- I dati personali potranno essere oggetto di diffusione nel rispetto delle indicazioni dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali. La graduatoria, approvata dagli organi competenti in esito alla selezione, verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito del Comune di Pinerolo;
- i Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento in un Paese terzo extraeuropeo in assenza di una delle garanzie di cui agli articoli 44-49 del GDPR., né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.
- potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del regolamento UE 679/2016, quali: la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere, nel rispetto della normativa vigente, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, la limitazione o il blocco dei dati trattati, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente. Nel compilare la domanda di partecipazione, il candidato dichiara di aver preso visione di tale informativa.

Art. 21 NORME FINALI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. 07.08.1990 n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento relativo al concorso in oggetto è la dott.ssa Katia Giovo, Funzionario Amministrativo del Servizio Personale, Incaricato di Posizione Organizzativa.

Il procedimento avviato con il presente avviso dovrà prevedibilmente concludersi entro sei mesi dalla data di conclusione della prova scritta.

Per eventuali chiarimenti od informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale della Città di Pinerolo Tel. 0121/361320-237

Del presente bando viene data pubblicazione nelle seguenti forme:

- all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet nella sezione Amministrazione Trasparente-Sottosezione Bandi di Concorso della Città di Pinerolo;
- sul Portale Unico del reclutamento InPA www.inpa.gov.it.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Le comunicazioni pubblicate sul sito web istituzionale del Comune e sul Portale InPA hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e nei confronti di tutti i candidati.

Le domande di accesso agli atti relative alle procedure concorsuali bandite dal Comune Pinerolo potranno essere formulate **soltanto alla conclusione del procedimento** (cioè dopo la formale approvazione dei verbali della commissione esaminatrice e la pubblicazione della graduatoria definitiva sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento InPa www.inpa.gov.it).

Pinerolo, 19 dicembre 2024

**IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
DEL SERVIZIO PERSONALE**

Incaricato di Posizione Organizzativa
(Dott.ssa Katia GIOVO)

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000
e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il
documento cartaceo e la firma autografa*